

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

Tema: seguimiento a los resultados, avances y novedades presentadas en las jornadas desarrolladas en las Comunidades de Cuidado, Comunidades de Vida y Discapacidad

Dependencia (Dirección / Oficina)	Proceso
Dirección de Provisión de Servicios de Salud	Gestión Social y territorial en Salud Pública

Objetivo	Fecha: 1 octubre 2025			
Realizar seguimiento a los resultados, avances y novedades presentadas en las jornadas desarrolladas en las Comunidades de Cuidado, Comunidades de Vida y Discapacidad	Tipo de reunión	Asistencia Técnica:		
		Asesoría ()	Capacitación ()	
		Orientación (X)	Acompañamiento ()	
		Otro () _____		
	Modalidad:	Presencial ()	Virtual (x)	Mixta ()
	Lugar: teams virtual			
	Hora Inicio: __2:00pm_____ Hora Fin: __3:30 pm _____			
Notas por: Diana Marcela Velandia Barrera				
Próxima Reunión: por definir				
Quien cita: SDS				

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

1. Objetivo de la reunión

Realizar seguimiento a los resultados, avances y novedades presentadas en las jornadas desarrolladas en las Comunidades de Cuidado, Comunidades de Vida y Discapacidad, revisar las dificultades identificadas, y consolidar la información para su presentación ante la Secretaría Distrital de Integración Social.

2. Participantes

- Diana Marcela Velandia Barrera – Secretaría de Salud
- Gloria Inés Gallo Tibaduiza – Secretaría de Salud
- Representantes de Las SISS, asignados a APSocial de los equipos Más Bienestar en tu Hogar

3. Temas tratados

3.1 Seguimiento a comunidades de cuidado

- **Bosque Popular:** Jornadas realizadas el 15 y 16 de septiembre. Toma de laboratorios programada para el 7 de octubre. Pendiente entrega de medicamentos por ajustes en el convenio con Capital Salud.
- **Casa Nostra:** Jornada el 12 de septiembre. Toma de laboratorios previa (5 de septiembre). Se entregaron medicamentos y se formularon 25 MIPRES. Pendientes cinco órdenes de cambio de sonda vesical.
- **Santa María:** Jornada el 19 de septiembre. Toma de laboratorios programada para el 2 de octubre. Se recomendó cumplir el lineamiento de toma máxima en 5 días.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	

Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

- **Tierra del Sol:** Jornada el 12 de septiembre. Laboratorios programados para el 14 de octubre debido a daño de equipos.
- **Bello Horizonte:** Última jornada el 22 y 23 de julio. Laboratorios tomados el 8 de agosto y lectura el 28 de agosto. Nueva jornada programada para el 16 de octubre.
- **Nuevo Porvenir:** Jornada el 27 de agosto. Laboratorios reprogramados por actividades institucionales. Nueva toma proyectada antes del 14 de octubre.
- **Camino Norte:** Jornada el 21 de agosto, laboratorios tomados el 18 de septiembre, pendiente jornada de control.
- **Balcenes:** Jornadas el 24 y 25 de septiembre, 99 usuarios atendidos, lectura de laboratorios del 14 de agosto. Pendiente consolidar datos de derivaciones.

3.2 Comunidades de Vida y Discapacidad

- **Guardianes de Sueños:** Última jornada el 11 de junio. Se recibió nueva base el 28 de septiembre, pendiente concertar fecha para el tercer ciclo en octubre.
- **Grupo 2 (Suroccidente):** Intervenciones en marzo y junio. Pendiente definir fecha de ingreso de octubre.
- **Grupo 6 (Suroccidente):** Jornada el 20 de agosto. Se presentaron inconsistencias por usuarios con órdenes emitidas por subred diferente. Pendiente nueva valoración para 12 usuarios ahora capitados con Sur Occidente.
- **Grupo 7:** Jornadas del 29 de agosto al 1 de septiembre. Pendiente toma de laboratorios (programada para 9 de octubre). Se reportan 22 remisiones, 12 agendadas y 7 no efectivas.
- **Grupo 10 (Suba):** Jornadas el 1, 11 y 16 de septiembre. Pendiente toma de laboratorios (9 de octubre) y entrega de medicamentos.

4. Dificultades identificadas

- Retrasos en la toma de laboratorios por falta de auxiliar o fallas en equipos.
- Diferencias en la captación de usuarios (cambios entre subredes).
- Entregas pendientes de medicamentos debido a ajustes de convenios.
- Inconsistencias en el registro de atenciones entre el Drive y el aplicativo GTaps.
- Espacios limitados en algunas instituciones durante las jornadas.

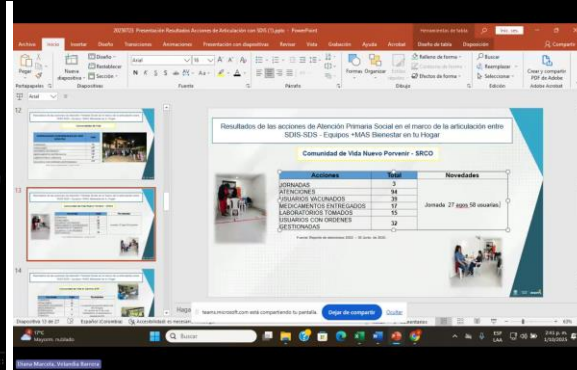
5. Acuerdos y compromisos

1. Verificar y actualizar la información de laboratorios y medicamentos en el Drive
2. Cumplir con los lineamientos de toma de laboratorios en máximo 5 días después de las órdenes médicas.
3. Reforzar la coordinación con las subredes para evitar duplicidad o cambios no informados de capitación.
4. Socializar con las instituciones las fechas programadas para jornadas, controles y entregas.
5. Realizar nueva valoración a los 12 usuarios del Grupo 6 afectados por el cambio de subred.
6. Actualizar las bases de datos y reportes antes de la reunión con Secretaría de Integración Social.



ACTA DE REUNIÓN

1



Se finaliza la reunión con la socialización de los compromisos.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

COMPROMISOS*	

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Continuar con el seguimiento a los resultados de las jornadas desarrolladas en unidades de SDIS	Equipo Referentes Técnicos	Permanente
Desarrollar las jornadas conforme a los lineamientos técnicos establecidos	SISS	Permanente

ASISTENTES

Anexo listado de asistencia SDS-PYC-FT-002.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-PYC-FT-002, según lineamiento SDS-PYC-LN-011

Evaluación y cierre de la reunión
--

¿Se logró el objetivo?	Observaciones (si aplica)
Si (X) No ()	Se cumplieron los objetivos planteados, definiéndose lineamientos claros para los ajustes operativos y el fortalecimiento de la cobertura. Se identificaron retos asociados a la depuración de bases de datos y a la articulación entre estrategias presenciales y virtuales.

* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.